



SOLANO

IMMOBILIENMANAGEMENT

Die SOLANO Immobilienmanagement GmbH ist seit 2015 im Bereich Verwaltung und Entwicklung von Immobilien tätig. Unser Verwaltungsbestand entwickelt sich kontinuierlich. Gemeinsam mit unseren Tochterunternehmen *Wohnform Gesellschaft für Wohnbauten mbH* und *Berolina Immobilienservice GmbH* betreuen wir zurzeit rund 200 Wohn- und Gewerbeobjekte mit zusammen ca. 7.800 Einheiten sowie etwa 80.000 m² Gewerbeflächen in Berlin und Umland, Dresden, Frankfurt/M., Potsdam und Bad Reichenhall.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine(n)

Buchhalter /-in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden / Woche).

Zu Ihren wichtigsten Aufgaben gehören:

- Verbuchen sämtlicher Geschäftsvorfälle (Hausgelder, Mieten, Kautionen etc.)
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Laufende Kontenabstimmung und Klärung/Überwachung offener Posten sowie das Mahnwesen
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Versorgungs- und Dienstleistungsfirmen
- Liquiditätsplanung und –kontrolle
- Erstellung von monatlichen bzw. quartalsweisen Reportings
- Aufbereitung der Buchungsunterlagen für Hausgeldabrechnungen bzw. Jahresabschlüsse
- Zuarbeit für Steuerberater bzw. Wirtschaftsprüfer im Rahmen von Abschlussarbeiten

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung im Immobilienbereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Sichere Anwendungskennntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hands-on Mentalität in Verbindung mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem weiter expandierenden Unternehmen mit Spielraum für eigene Ideen und Entfaltungsmöglichkeiten
- Teamorientiertes Arbeiten und flache Hierarchien
- Einen modernen Arbeitsplatz und zeitgemäße technische Ausstattung
- Geregelte Arbeitszeiten mit flexibler Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein marktgerechtes Gehalt
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Kostenübernahme von nebenberuflichen Weiterbildungen

Sollten Sie sich durch unser Profil angesprochen fühlen, zögern Sie nicht, uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins per Email an markus.motter@solano-immobilien.de zu übersenden. Wir freuen uns auf Sie!